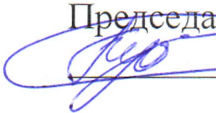


**Государственное автономное образовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

«Согласовано»

Председатель профкома

 С.К.Губеева

«Утверждаю»

Директор ГАОУ «РОЦ»

 Г.И.Исламова



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ДЛЯ НАЧАЛЬНИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ИОТ № 007-19

г. Казань.

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

**Инструкция по охране труда
для начальника структурного подразделения**

ИОТ 007-19

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой начальника структурного подразделения образовательного учреждения.

1.2. К работе в должности начальника структурного подразделения образовательного учреждения допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.3. Начальник структурного подразделения образовательного учреждения является ответственным за организацию работы структурного подразделения, за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение учебного и воспитательного процесса в соответствии с нормами охраны труда.

1.4. Обязанностями в области охраны труда являются:

- обеспечение выполнения приказов, распоряжений, инструктивных писем Министерства образования и науки и ГАОУ «РОЦ» по вопросам охраны труда, предписания органов госпожнадзора, роспотребнадзора и инспекций по охране труда,
- обеспечение структурного подразделения необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда,
- планирование и осуществление мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников структурного подразделения,
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда,
- организация своевременного осмотра и ремонта зданий структурного подразделения,
- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися структурного подразделения,
- заключение соглашений по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечение его выполнения,
- подведение итогов совместно с профсоюзом выполнения соглашения по охране труда,
- обеспечение проведения обучения работников структурного подразделения по вопросам охраны труда,
- проведение вводного, внепланового инструктажа по охране труда с работниками структурного подразделения,
- осуществление приема на работу и увольнения работников в соответствии с нормами и правилами охраны труда,
- контроль за своевременным проведением диспансеризации работников структурного подразделения,

- обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами,
- утверждение по согласованию с профкомом инструкций по технике безопасности и охране труда в структурном подразделении ,
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил безопасности,
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности в структурном подразделении,
- осуществление контроля за проведением инструктажей учащихся по охране труда,
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, мат. обеспечения.
- 2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, мероприятий, работы.
- 2.3. Убедиться в знании учащимися, работниками правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся, работников)

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
- 3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий, работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить руководству и принять меры по эвакуации сотрудников и обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.
- 4.2. При получении учащимся, работником травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение. Немедленно организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая, доложить о происшествии в руководящий орган.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества.
- 5.2. Проконтролировать приведение обучающимися, работниками места проведения занятий, мероприятий, работы в надлежащий порядок.

Составил: Инженер по ГО и ТБ



И.М.Нургалиев